

# LAPORAN KINERJA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN  
UNIVERSITAS TRISAKTI

Website : [www.faltl.trisakti.ac.id/](http://www.faltl.trisakti.ac.id/)  
Kampus A, Gedung K, Lantai 6  
Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol,  
Jakarta Barat 11440, Indonesia  
Phone: (62-21) 566 3232  
Fax: (62-21) 564 4270  
Email : [faltl@trisakti.ac.id](mailto:faltl@trisakti.ac.id)  
Email: [humas@trisakti.ac.id](mailto:humas@trisakti.ac.id)

@Fakultas Arsitektur Lansekap dan Teknologi Lingkungan



@faltltrisakti\_official



# **TEMA:**

**PENGUATAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI DALAM RANGKA  
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI**

# PENDAHULUAN

- Rapat Kerja untuk melakukan koordinasi seluruh dosen mengenai rencana kerja program Fakultas
- Evaluasi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran pada kegiatan-kegiatan program yang telah dilakukan pada tahun akademik berjalan
- Proses untuk menciptakan suasana lingkungan kerja yang menegakkan dan mengaplikasikan standar-standar mutu secara konsisten.
- Meningkatkan kualitas Tridharma PT tahun akademik 2022/2023; Meningkatkan pencapaian Rencana Operasional 2023-2024
- Meningkatkan pencapaian Rencana Strategis (RENSTRA) 2014-2030 FALTL 2014-2030, serta pelaksanaan persiapan Akreditasi (9 standar) dan Akreditasi Internasional IABEE

# PENDAHULUAN

- **2.1. Maksud :**

1. Memahami Standar-standar yang telah ditetapkan oleh Universitas dan memahami indikator yang telah ditetapkan Fakultas, yang selanjutnya dijadikan dasar dan acuan bagi penyusunan Rencana Kerja Tahunan Program Studi
2. Menyatukan dalam menentukan dan menyusun Rencana Kerja Tahunan Fakultas yang akan dikerjakan masing-masing Program Studi,
3. Mengembangkan rencana kerja fakultas yang akan dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan Program Studi tahun 2023-2024
4. Mempersiapkan Akreditasi Nasional dan Internasional Prodi dan Fakultas sebagai UPPS

# PENDAHULUAN

- **2.2. Tujuan**

1. Menyusun dan menetapkan Kebijakan dan Standar SPMI FALTL
2. Mengevaluasi pelaksanaan rencana operasional 2022/2023
3. Menyusun Rencana Kerja Tahunan Prodi TL untuk TA 2023-2024 bagi pencapaian Standar Penjaminan Mutu
4. Mempersiapkan data-data dan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan Akreditasi Nasional dan Internasional untuk Prodi

# PENDAHULUAN

- **2.2. Tujuan**

1. Menyusun dan menetapkan Kebijakan dan Standar SPMI FALTL
2. Mengevaluasi pelaksanaan rencana operasional 2022/2023
3. Menyusun Rencana Kerja Tahunan Prodi TL untuk TA 2023-2024 bagi pencapaian Standar Penjaminan Mutu
4. Mempersiapkan data-data dan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan Akreditasi Nasional dan Internasional untuk Prodi

# TARGET PENYEMPURNAAN TATA KELOLA

- ❖ Memposisikan kembali dan memberdayakan unsur /unit organisasi yang ada dengan mengacu pada kedudukan, tugas pokok dan fungsi, seperti KBI, Advisory Board (perlu dibuatkan SK-D)
- ❖ Menertibkan pelaksanaan Penelitian dan PKM sumber pendanaan mandiri dan dari pihak luar sehingga melembaga antara lain melalui:
  - ✓ Penyusunan SOP Pelaksanaan Penelitian sumber pendanaan non Universitas Trisakti
  - ✓ Penyusunan SOP Pelaksanaan PKM sumber pendanaan non Universitas Trisakti
- ❖ Pelaksanaan secara konsisten Sistem Jaminan Mutu oleh seluruh civitas academica di lingkup FALTL

# SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

- Permasalahan SDM FALTL berkaitan: kuantitas (jumlah mahasiswa) dan kualitas.
- Dosen yang terbatas, tidak memadai dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang dimiliki.
- Pendidikan dosen umumnya sudah minimal S2 dan Sebagian sudah S3
- Dosen dengan kualifikasi Profesor yang masih sedikit (1 orang).
- Bidang Akademik perlu mendesain jumlah dosennya sedemikian rupa sehingga dapat menjaga rasio dosen-mahasiswa dengan sebaik-baiknya.
- Rekrutmen dosen seyogianya dilakukan secara berkala, dengan melihat perkembangan jumlah mahasiswa yang ada serta prediksi ke depannya, (dan juga perlu mencari dosen NIDK dari kalangan professional)

# PENGUATAN SDM

- 1) SDM yang berkualitas tinggi (Pimpinan-Struktural/Fungsional, Dosen, Tenaga Kependidikan)
- 2) Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai-canggih
- 3) Sumberdaya Keuangan yang cukup (non mahasiswa) dan **jejaring** yang luas (Kerjasama).
- 4) Penerapan **Good University Governance** secara totalitas dan konsisten (Bidang Akademik, Keuangan, dan SDM)
- 5) Good Leadership

# PENGUATAN SDM

- **Kuantitas : Rasio (Dosen, Tendik, Mahasiswa)**
- **Kualitas :**
  - **Pendidikan dosen Prodi Sarjana (S1), minimal Magister (S2)**
  - **Jabatan fungsional (ASA, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar)**
  - **Kinerja Akademik, Riset -PKM : Riset Universitas, Fakultas, Prodi**

# TATA KELOLA KEUANGAN

- **Good Administration – Audit Internal**
- **Akuntabilitas**
- **Efektivitas**
- **Efisiensi**
- **Tegas Berbasis Regulasi**

**# PENDUKUNG Fungsi MANAJEMEN**

## **Prinsip *Good University Governance*:**

- a. Transparansi;
- b. Akuntabilitas (terutama kepada *stakeholders*);**
- c. Responsiveness (Partisipasi);
- d. Independensi (dalam berpendapat dan pengambilan keputusan);
- e. *Fairness* (Adil);
- f. Penjaminan Mutu & Relevansi;
- g. Efektifitas & Efisiensi;
- h. Nirlaba.

# GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE

## 1. Transparansi:

- diterapkan melalui mekanisme checks & balances dan upaya menghindari conflict of interest & jabatan rangkap;
- Senat Akademik Perguruan Tinggi dan Senat Fakultas mengontrol Rektor dan Dekan;
- Kewenangan tertinggi perguruan tinggi ada di tangan Pengelola Universitas (PTS) / Senat (wakil masyarakat akademik).

## 2. Akuntabilitas:

- Kejelasan misi dan tujuan PTS; sejalan dengan mandat pemerintah (masyarakat) dan badan penyelenggara; adanya izin pendirian perguruan tinggi dan Penyelenggaraan Perguruan Tinggi;
- berfungsinya Sistem Penjaminan Mutu; tercapainya indikator kinerja yang dijanjikan dalam Renstra & Renop; adanya Satuan Audit (AMI) di bawah Rektor;
- diterapkannya sistem akuntansi dan pengelolaan keuangan yang dapat diaudit;
- adanya laporan tahunan akademik dan laporan tahunan keuangan yang diaudit oleh akuntan publik dan diumumkan kepada masyarakat.

# GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE

## 3. **Responsiveness (Partisipasi):**

- semua pihak wajib ikut serta dalam membangun institusi; melalui statuta perguruan tinggi - penjabaran kedudukan, fungsi, tugas, kewenangan dan tanggung jawab setiap unsur organisasi; adanya *job description* personel & *SOP* yang jelas.

## 4. **Independensi (dalam pengambilan keputusan):**

- *check & balance* harus terjadi; *conflict of interest* harus dihindari; tidak boleh pihak yang mengontrol mengalami *conflict interest*;

## 5. **Fairness (Adil):**

- setiap kontribusi harus diakui dan dihargai;
- *merit system* (insentif & dis-insentif) yang sebaiknya (dapat) diterapkan dalam pengelolaan pegawai;
- pengangkatan pegawai & pejabat harus berdasarkan kompetensi dan *track record*.

# GOOD UNIVERSITY GOVERNANCE

## 6. Penjaminan Mutu & Relevansi:

- melalui sistem penjaminan mutu (SPM) internal & eksternal (akreditasi program studi & perguruan tinggi); PDPT;
- Sertifikasi Profesi Dosen;
- *Feed Back* Mahasiswa;
- *Tracer Study* (Lulusan);
- Survei Pengguna.

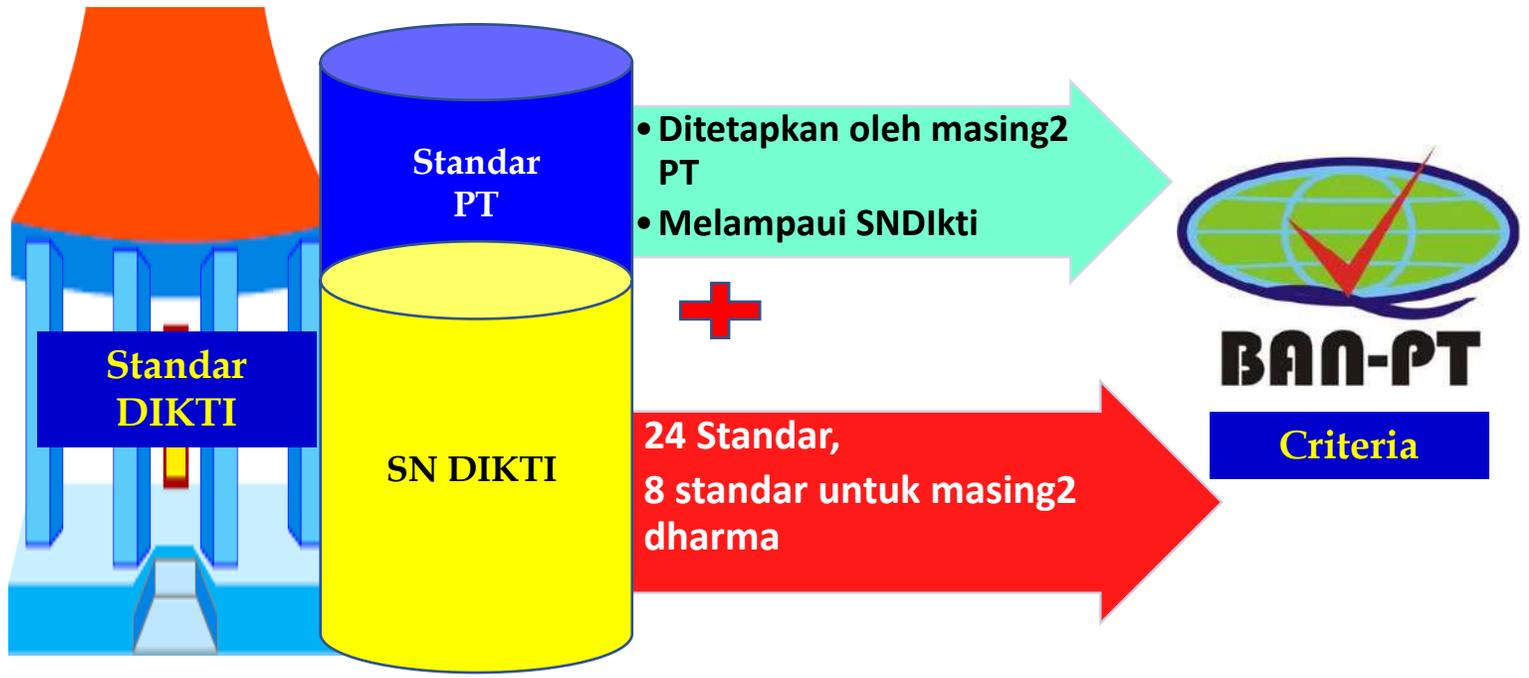
## 7. Efektifitas & Efisiensi:

- melalui sistem perencanaan jangka Panjang, Menengah & Tahunan (RKAT).

## 8. Nirlaba:

- seluruh anggaran sisa kegiatan tidak boleh dibagikan, harus diinvestasikan kembali untuk peningkatan mutu dan pengembangan perguruan tinggi.

**S  
T  
A  
N  
D  
A  
R**



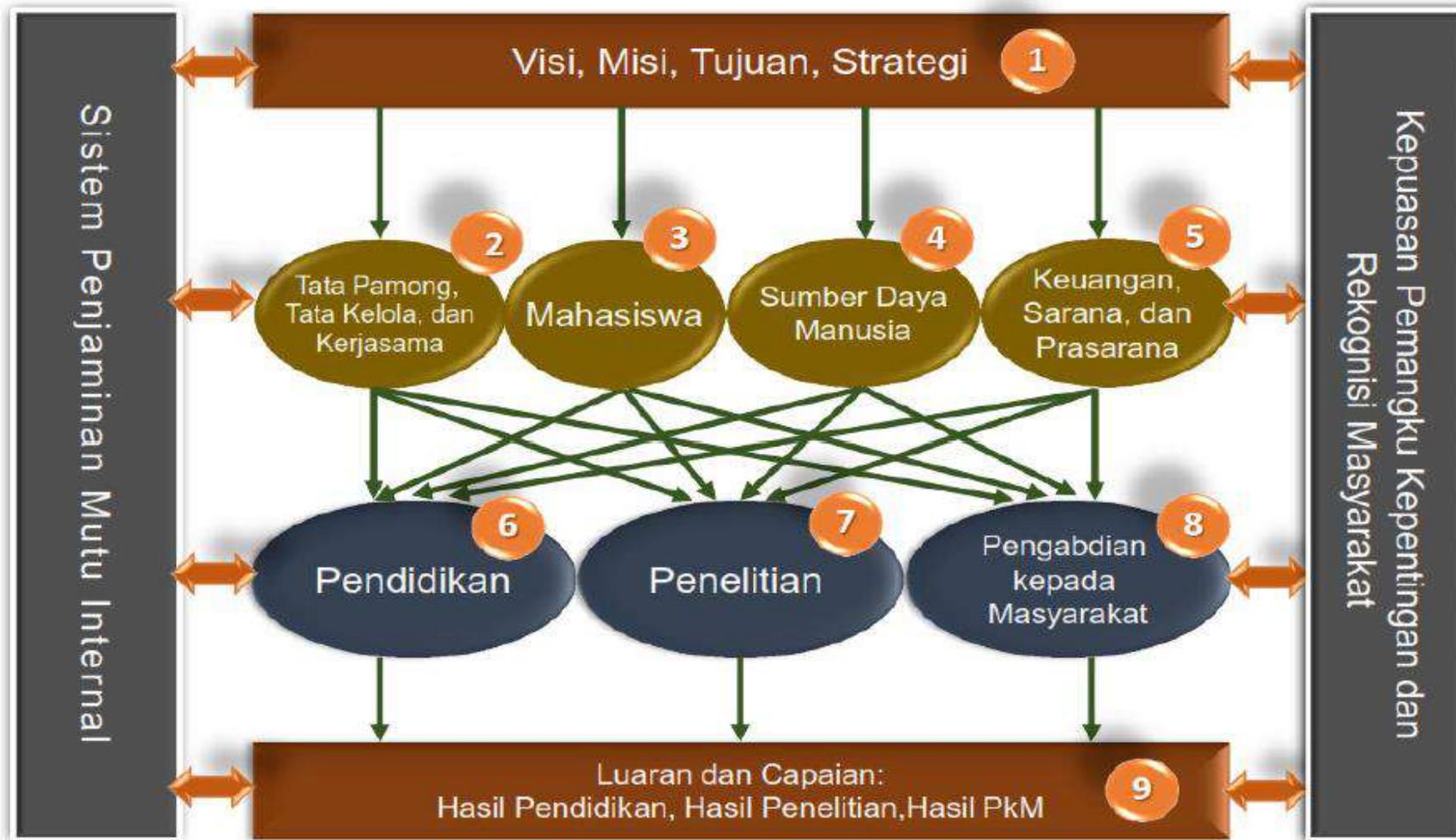
**Penilaian  
dan  
instrumen  
akreditasi  
mengukur  
dimensi  
(Perban  
PT No 2  
2017):**

1. **mutu kepemimpinan dan kinerja tata kelola:** meliputi integritas visi dan misi, kepemimpinan (leadership), sistem manajemen sumberdaya, kemitraan strategis (strategic partnership), dan SPMI

2. **mutu dan produktivitas luaran (outputs), capaian (outcomes), dan dampak (impacts):** berupa kualitas lulusan, produk ilmiah dan inovasi, serta kemanfaatan bagi masyarakat

3. **mutu proses:** mencakup proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan suasana akademik

4. **kinerja mutu input:** meliputi sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), mahasiswa, kurikulum, sarana prasarana, keuangan (pembiayaan dan pendanaan)



## Kriteria Penilaian Baru Akreditasi

*(Perban 2 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional)*



# AKREDITASI INTERNASIONAL

- Akreditasi Internasional dapat dilakukan **apabila sesuai dengan Visi dan Misi Perguruan Tinggi/Program Studi**
- Akreditasi Internasional dapat dilakukan **apabila PT/PS telah terakreditasi BAN-PT/LAM**
- Lembaga Akreditasi yang melakukan akreditasi terhadap PT/PS adalah lembaga yang **mempunyai reputasi dan diakui secara internasional**
- Proses Akreditasi Internasional dapat dimulai apabila PT/PS telah **mendapatkan izin melakukan proses Akreditasi Internasional dari BAN-PT**

# BADAN AKREDITASI INTERNASIONAL

## Global/Regional/Multilateral/Bilateral:

- World University Ranking (WUR) – WCU
- AUN QA, QS University Ranking, Times HE (THE),
- **IABEE (Indonesian Accreditation Board for Engineering Education)**
- ABET (Applied Sciences, Computing, Engineering, Engineering Technology)
- ACCA (Akuntansi)
- ABEST21 (Business Education)
- AMBA (Association of MBA's Accredited)
- **ASIIN (Sains, Fisika, Matematika, Biologi)**
- JABEE, KAAB, RSC (Royal Society of Chemistry)

# REKOMENDASI

## Akreditasi Nasional

- Sangat penting
- Harus/imperatif
  
- Budaya mutu → Peningkatan mutu secara berkelanjutan
  - Pertanggungjawaban
  - Pengakuan
  - Penghargaan

## Akreditasi Internasional

- Sangat baik dan penting
  
- Kompetisi/daya saing internasional
  - Pengakuan
  - Reputasi

# KINERJA BIDANG AKADEMIK

Website : [www.faltl.trisakti.ac.id/](http://www.faltl.trisakti.ac.id/)  
Kampus A, Gedung K, Lantai 6  
Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol,  
Jakarta Barat 11440, Indonesia  
Phone: (62-21) 566 3232  
Fax: (62-21) 564 4270  
Email : [faltl@trisakti.ac.id](mailto:faltl@trisakti.ac.id)  
Email: [humas@trisakti.ac.id](mailto:humas@trisakti.ac.id)

@Fakultas Arsitektur Lansekap dan Teknologi Lingkungan



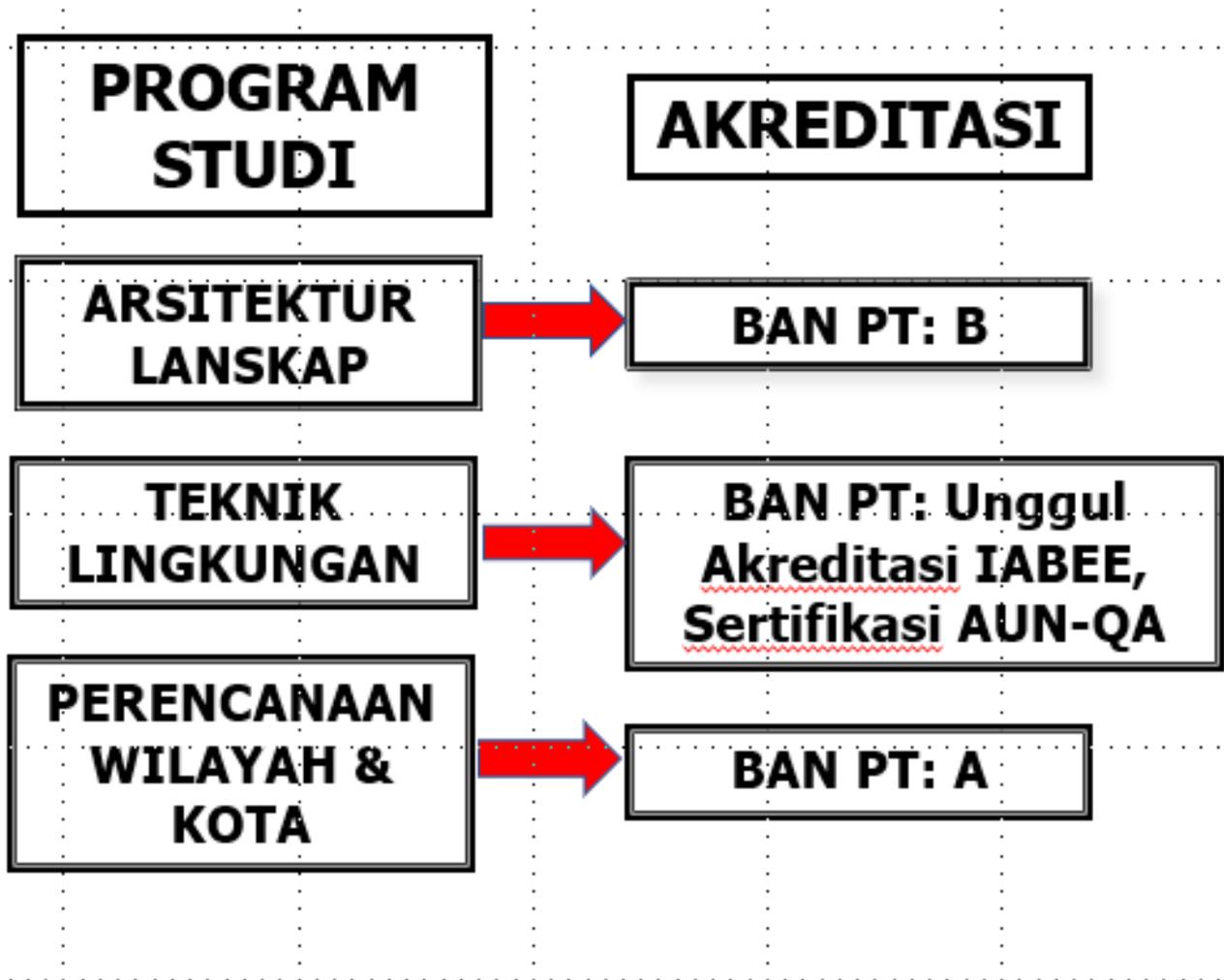
@faltltrisakti\_official



# OUTLINE

- Pendidikan dan pengajaran
- Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- Pusat studi

# 1. Pendidikan dan pengajaran



**BAN-PT**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
PERGURUAN TINGGI**



Indonesian  
Accreditation  
Board for  
Engineering  
Education

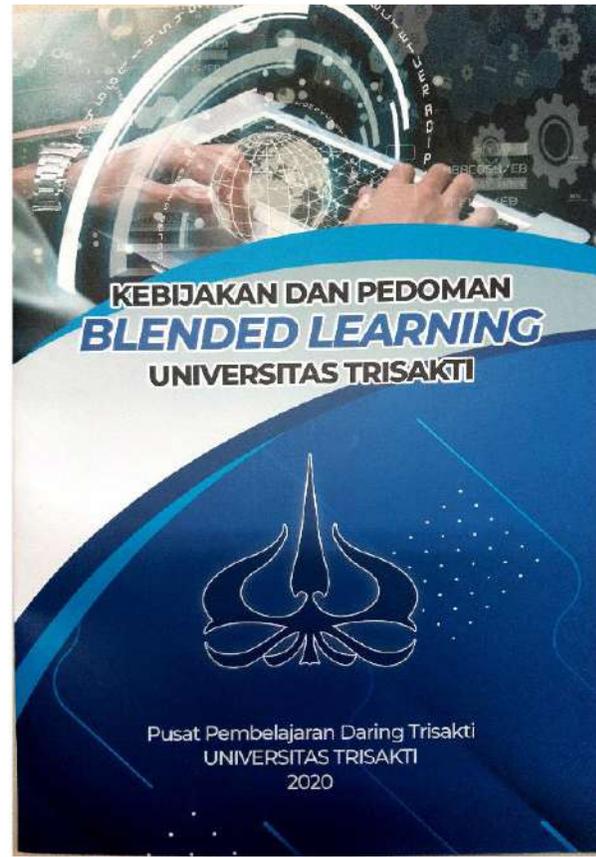


**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# Standar mutu pendidikan



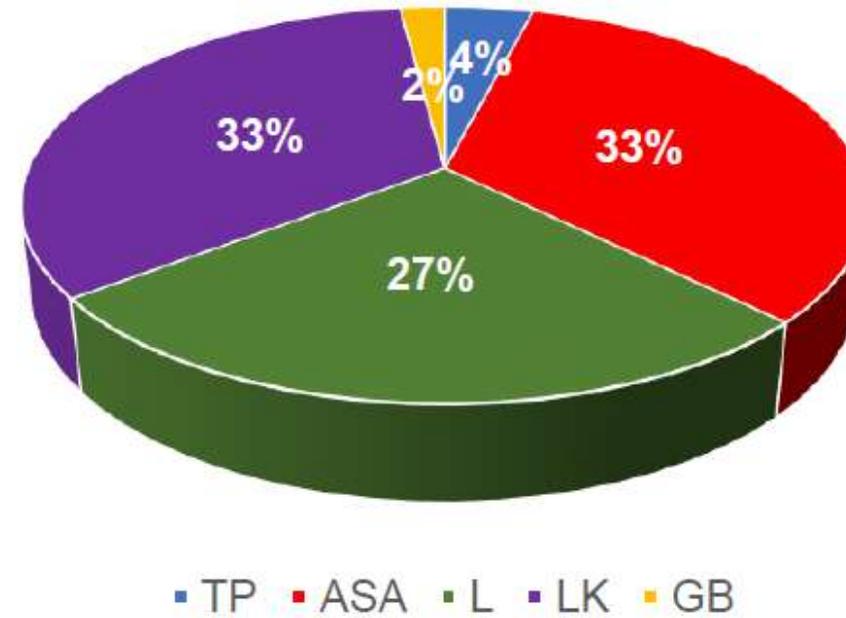
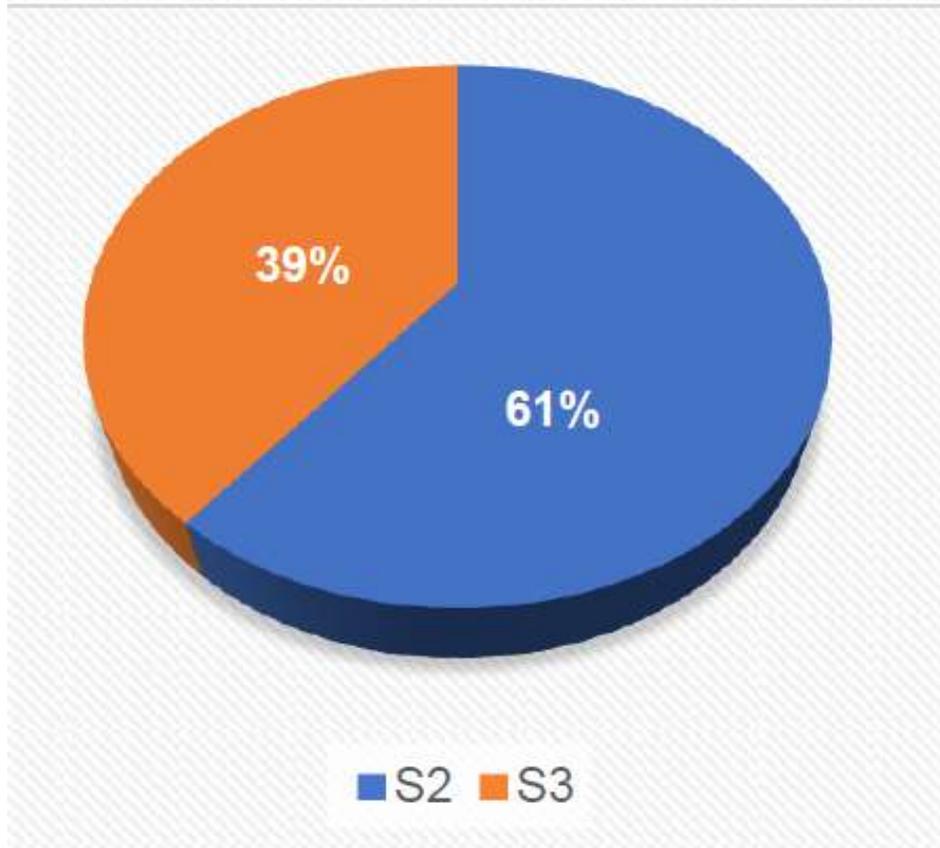
# Pedoman penyelenggaraan pendidikan



# Pelaksanaan proses belajar mengajar

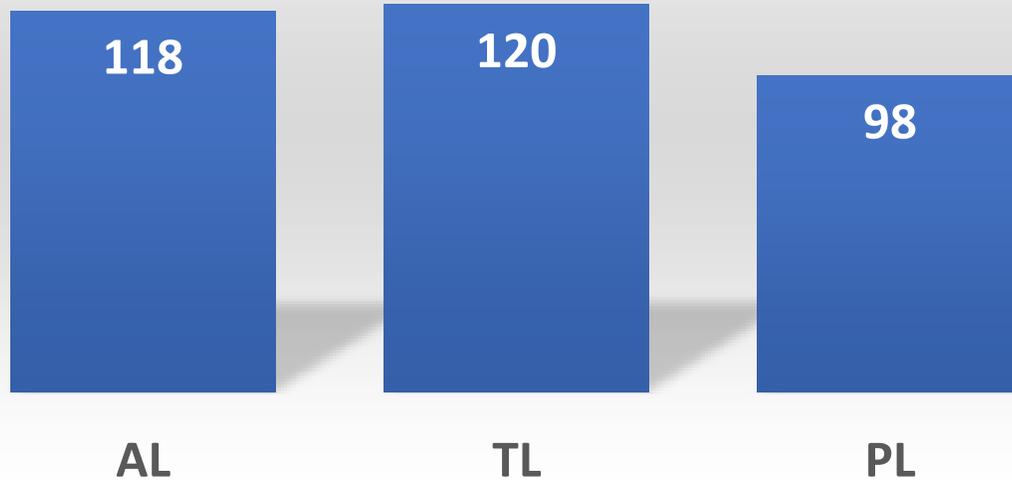
- 1 • Seluruh Prodi di FALTL telah menerapkan *Outcome Based Education* (OBE) dalam proses Pendidikan dan pengajaran
- 2 • OBE berpengaruh pada keseluruhan proses pembelajaran secara inovatif, interaktif dan efektif
- 3 • Dipengaruhi oleh rancangan kurikulum, perumusan tujuan dan capaian pembelajaran, strategi pendidangan, metode pembelajaran, prosedur penilaian dan lingkungan pendidikan
- 4 • Penerapan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) salah satu mewujudkan proses pembelajaran yang inovatif

# Dosen

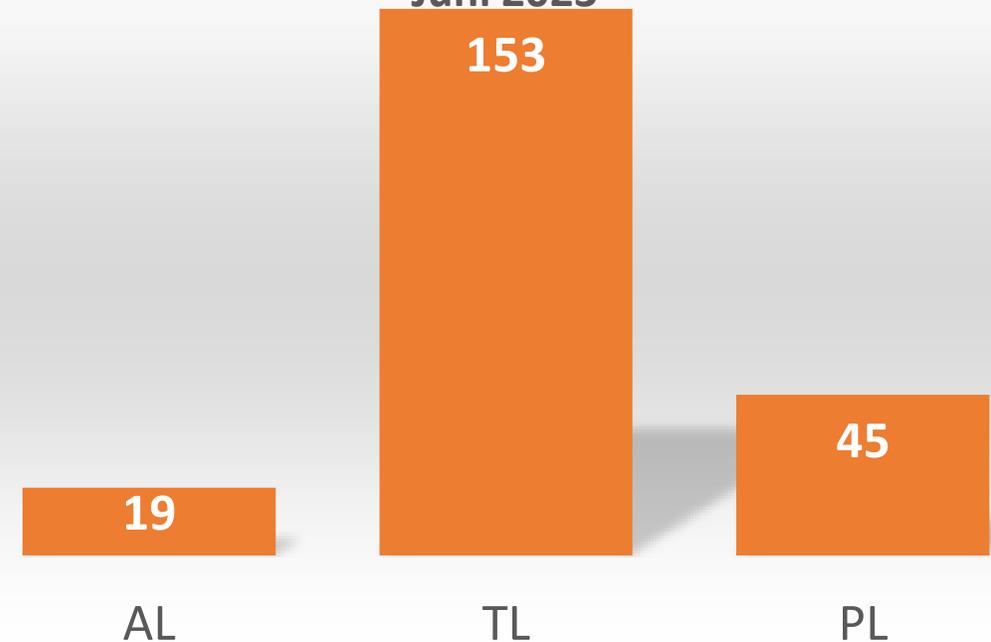


# Produktivitas dosen

## Score produktivitas SINTA 3 tahun terakhir

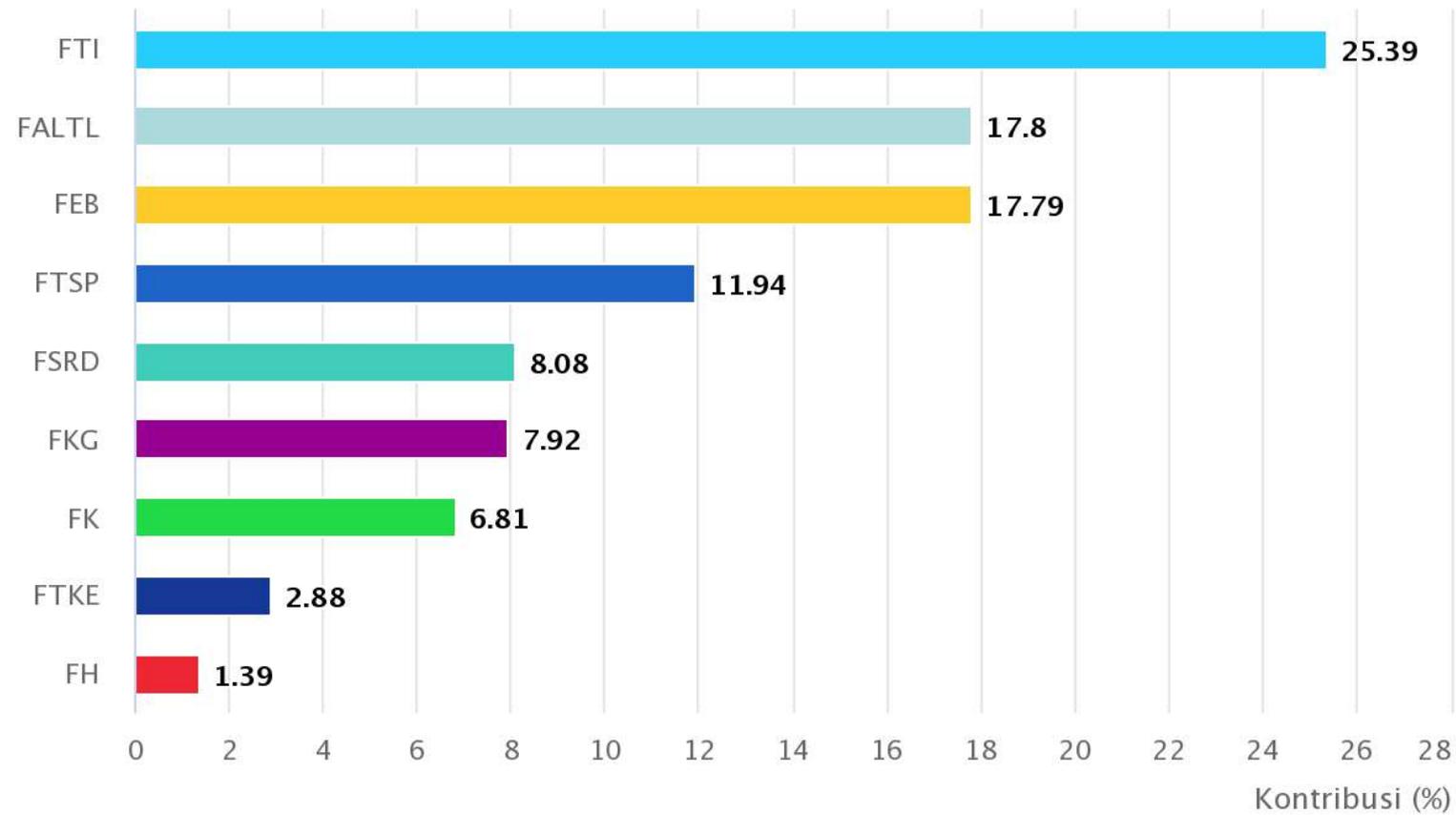


## Akumulasi dokumen Scopus Juni 2023



# Prestasi dosen

## Kontribusi Fakultas



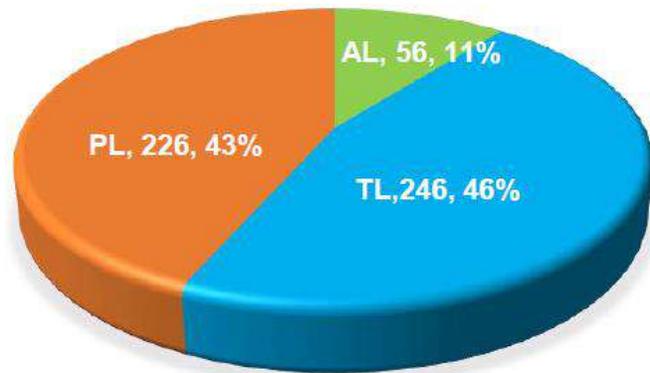
# Prestasi dosen

FH FEB FK FKG FTSP FTI FTKE FALTL FSRD

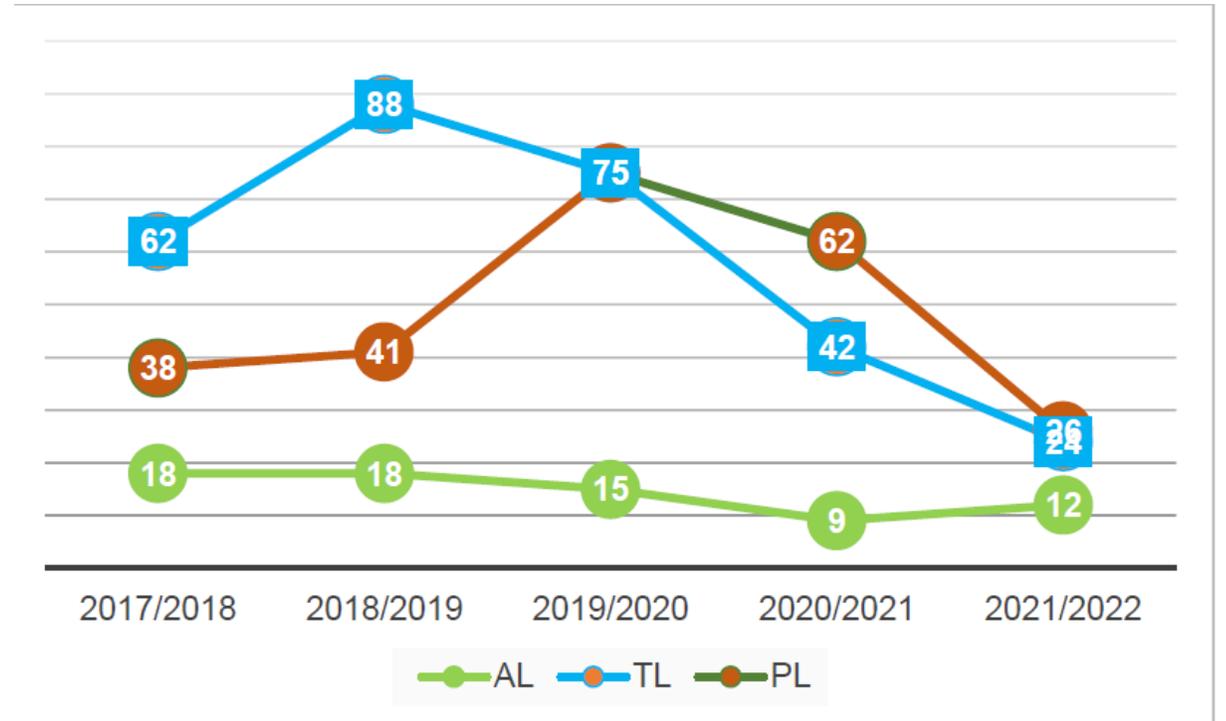
## Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan

Total Pendanaan (1)	Total Dosen Kontributor (2)	Kontribusi Fakultas (3)
4.173.820.120	19	17,80 %
Total Dosen (4)	Total Judul (5)	Dana Dari Luar Per Dosen Per Tahun Akademik (6) = (1) / (4)
45	38	92.751.558

# Mahasiswa



r 4. Jumlah dan prosentase mahasiswa masing-masing Prodi di FALTL



Gambar 7. Jumlah mahasiswa baru FALTL 5 tahun terakhir

# Mahasiswa





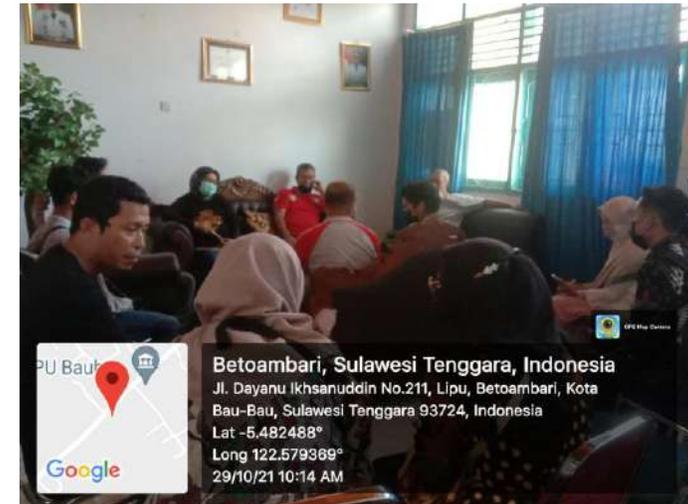
IISMA di University of Waterloo  
Kanada



Magang di  
PT Tropica Greeneries



Program Pertukaran Mahasiswa  
di Univ. Negri Makassar



Pejuang Muda-Kemensos di Bau  
Bau Sulteng



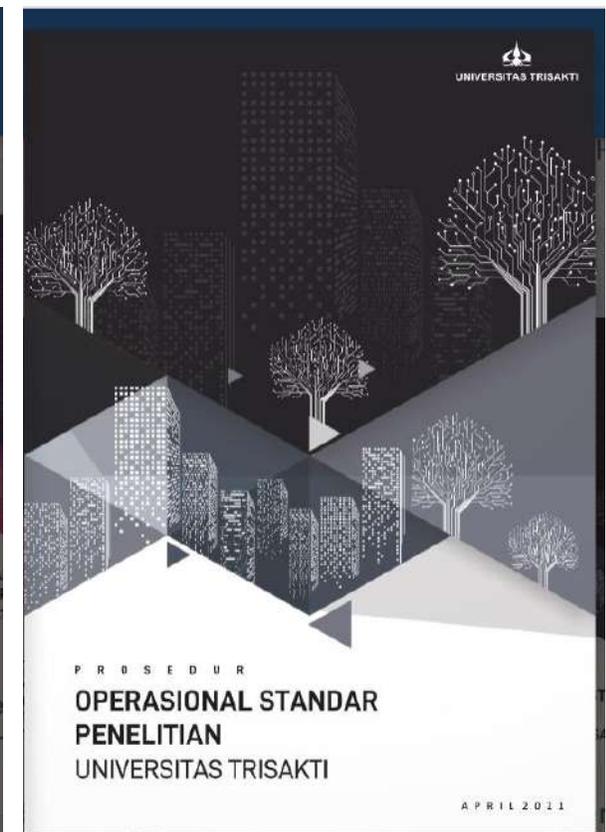
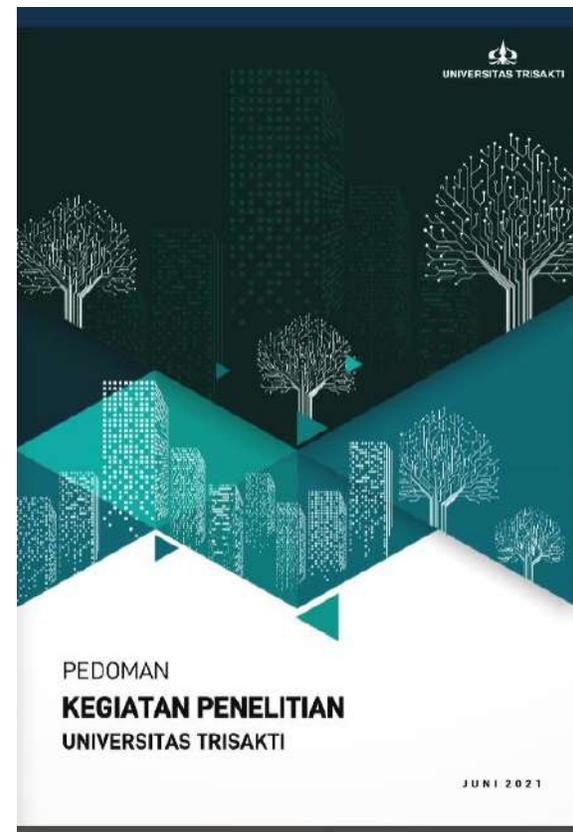
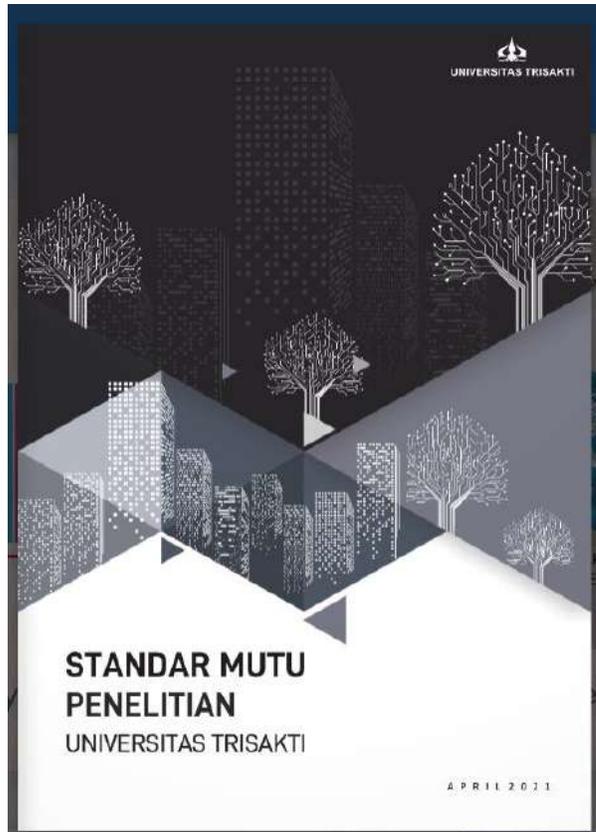
Program Pertukaran Mahasiswa  
di Univ. Pasundan

Magang di TSB NTT



Magang di Water Supply System  
di Samarinda

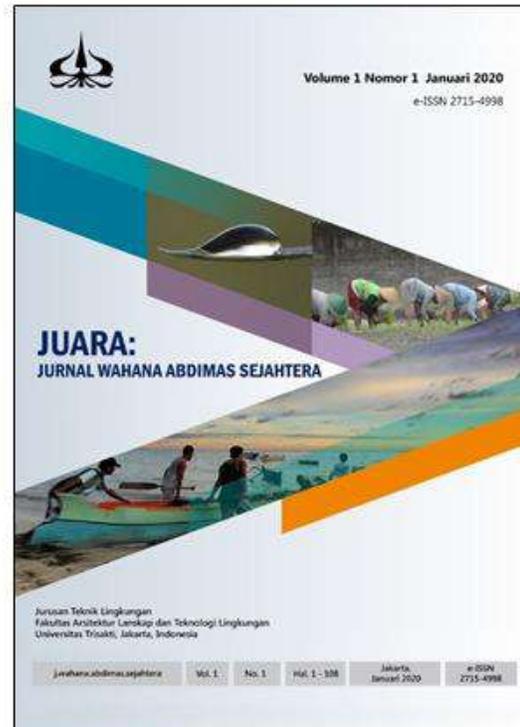
## 2. Penelitian dan PKM



## 2. Penelitian dan PKM



# JURNAL FALTL



## 2. Pusat studi

- Pusat Studi berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Dekan dan dikoordinasikan oleh Ketua Dewan Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas.
- Lembaga otonom wadah para dosen untuk melakukan penelitian dan pengembangan ilmu yang mendalam secara melembaga, dan pemanfaatannya dalam rangka pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan minat dan keahliannya

## 2. Pusat studi

AL

- Pusat Studi Ruang Terbuka Hijau

TL

- Teknologi dan Pengelolaan Air

PL

- Pusat Studi Pengelolaan Perkotaan

# KINERJA BIDANG: "KEUANGAN, SDM, SARANA & PRASARANA"

## FAKULTAS ARSITEKTUR LANSKAP DAN TEKNOLOGI LINGKUNGAN

Website : [www.faltl.trisakti.ac.id/](http://www.faltl.trisakti.ac.id/)  
Kampus A, Gedung K, Lantai 6  
Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol,  
Jakarta Barat 11440, Indonesia  
Phone: (62-21) 566 3232  
Fax: (62-21) 564 4270  
Email : [faltl@trisakti.ac.id](mailto:faltl@trisakti.ac.id)  
Email: [humas@trisakti.ac.id](mailto:humas@trisakti.ac.id)

@Fakultas Arsitektur Lansekap dan Teknologi Lingkungan



@faltltrisakti\_official



# PENDAHULUAN

## Tujuan yang ingin dicapai FALTL:

1. Mewujudkan Visi, Misi melalui peningkatan pemahaman oleh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai pedoman penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi di Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkunga
2. Memantapkan pelaksanaan *Good University Governance* dalam lingkup Fakultas Arsitektur Lanskap dan Teknologi Lingkungan guna mempertahankan keberlanjutan institusi dalam penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni berstandar Internasional
3. Menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, berbudi luhur, cerdas, sehat, mandiri, kreatif, inovatif, berkarakter Trikrama Trisakti, memiliki kepekaan sosial, mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berjiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) yang adil, arif, menghormati kemajemukan bangsa, serta memiliki daya saing global
4. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi sumber daya manusia yang berstandar Internasional guna meningkatkan daya saing bangsa
5. Mewujudkan budaya akademik yang memacu pengembangan diri melalui proses penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi yang produktif, efektif dan efisien dalam ikut membangun masyarakat adab (*civil society*)
6. Meningkatkan pengelolaan, kualitas, dan ketersediaan sarana prasarana, dana dan sistem informasi, untuk mendukung terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi
7. Memantapkan budaya meneliti, publikasi ilmiah, dan menyumbangkan karya nyata yang bermanfaat kepada masyarakat dan bangsa untuk meningkatkan kualitas hidup dan peradaban
8. Mengembangkan kemitraan dengan lembaga pendidikan tinggi lain, asosiasi profesi, dunia industri, pemerintah, dan masyarakat dalam dan luar negeri.

## Tujuan rapat kerja FALTL T.A. 2022/2023:

- Melakukan **evaluasi** kegiatan yang sudah berjalan
- Menyusun **program kerja** yang akan datang untuk mendukung akreditasi program studi melalui:
  1. *Academic mobility* bagi mahasiswa dan dosen
  2. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan instansi dan perguruan tinggi dalam dan Luar Negri serta meningkatkan produktivitas publikasi nasional maupun internasional
  3. **Penguatan sarana prasarana dan SDM**
  4. Peningkatan kegiatan mahasiswa di tingkat nasional dan internasional
  5. Memperluas jejaring nasional dan internasional menyangkut *partnership and projects*
  6. **Penataan *Standar Operasional Prosedur (SOP)***

## Sembilan Kriteria Akreditasi:

Kriteria tersebut meliputi: (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran; (2) Tata pamong, tata kelola dan kerjasama; (3) Mahasiswa; (4) Sumber daya manusia; (5) Keuangan, sarana, dan prasarana; (6) Pendidikan; (7) Penelitian; (8) Pengabdian kepada masyarakat; (9) Luaran dan capaian tridharma.

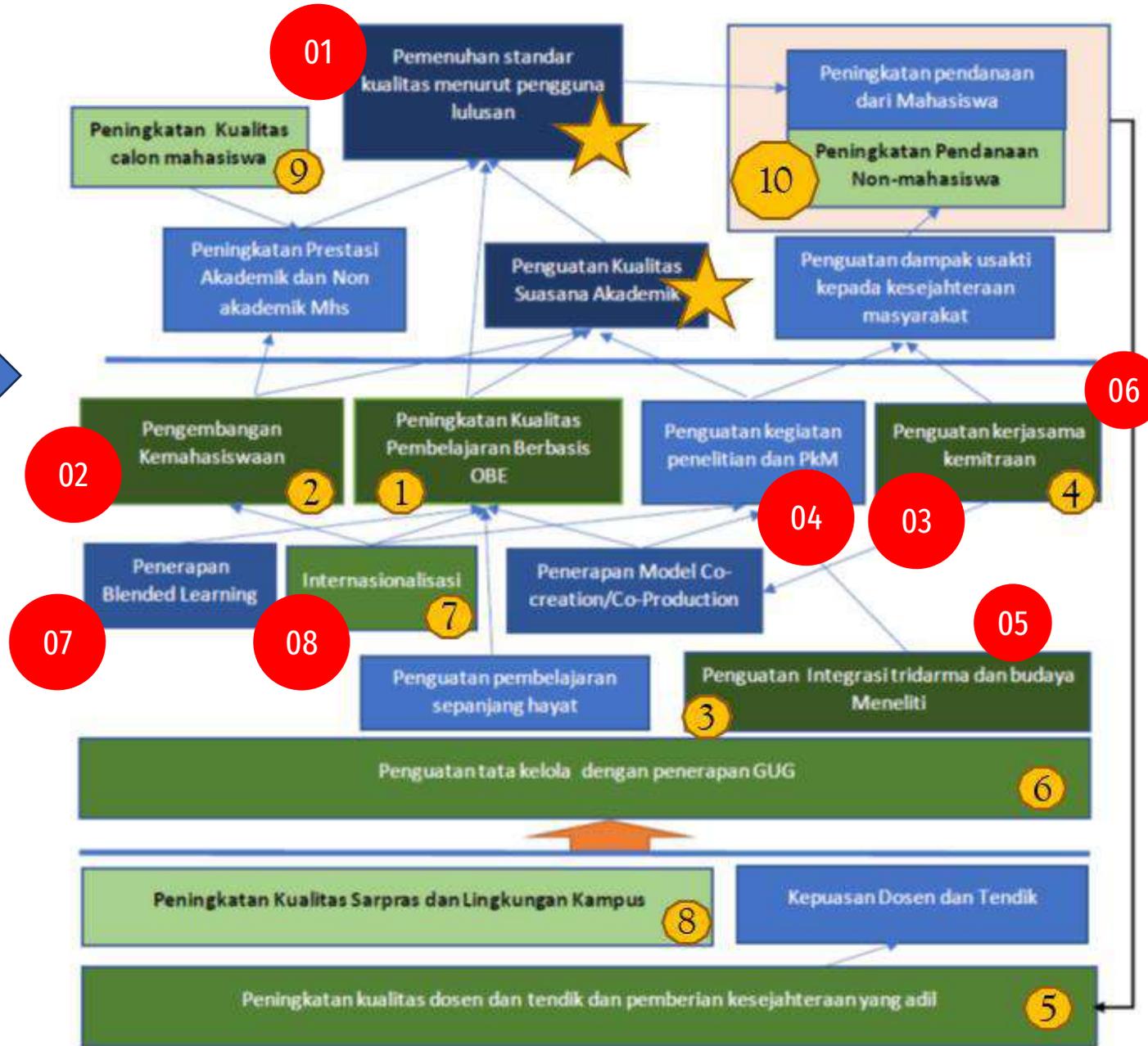
## Delapan Standar Akreditasi:

Meliputi: (1) Standar Isi, (2) Standar Proses, (3) Standar Kompetensi Lulusan, (4) Standar Pendidik & Tenaga Pendidikan, (5) Standar Sarana & Prasarana, (6) Standar Pengelolaan, (7) Standar Pembiayaan, dan (8) Standar Penilaian.

# 10 Strategi RENSTRA USAKTI 2020-2024 dan 8 Indikator Kinerja Utama untuk Keuangan, SDM dan Sarpras

10 Strategi RENSTRA USAKTI 2020-2024

8 INDIKATOR KINERJA UTAMA



## PETA STRATEGI:

5. Peningkatan kualitas dosen dan tendik dan pemberian kesejahteraan yang adil
8. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana
10. Peningkatan pendanaan dari mahasiswa dan non mahasiswa

**Sumber:**  
 - BJM  
 - Adm. Perencanaan & Sist Informasi  
 (Bogor, 12-13 Juni 2023)



# PENGUATAN KEUANGAN, SARANA & PRASARANA

- **Pembiayaan** adalah usaha penyediaan, pengelolaan serta peningkatan mutu anggaran yang memadai untuk mendukung penyelenggaraan program-program akademik yang bermutu di perguruan tinggi sebagai lembaga nirlaba.
- **Pengelolaan dana** perguruan tinggi harus tercerminkan dalam dokumen tentang **proses perencanaan, penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban penggunaan dana** kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.
- **Pengelolaan sarana dan prasarana** perguruan tinggi meliputi **perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, pemutakhiran, inventarisasi, dan penghapusan aset** yang dilakukan secara baik, sehingga dapat secara efektif mendukung kegiatan penyelenggaraan akademik di perguruan tinggi

## EVALUASI:

### ➤ ***Sistem pengelolaan:***

- Transparan dan akuntabel (sesuai panduan yang berlaku di Universitas Trisakti)

### ➤ ***Biaya Pendidikan:***

- Penetapan besaran biaya pendidikan bagi mahasiswa (baik baru maupun lama) mengikuti ketentuan universitas
- Ada kebijakan keringanan biaya untuk mahasiswa yang kurang mampu (melalui mekanisme pemberian beasiswa, KIP-K, dll)

### ➤ ***Penerimaan dan penggunaan dana:***

- Penerimaan bersumber dari mahasiswa (SPP, BBP Pokok, BPP Sks, dll), serta dari non mahasiswa (Hibah, Kerjasama, dll)
- Belanja (penggunaan dana) didistribusikan untuk biaya operasional (kepegawaian, dikjar, pkm, penelitian, kemahasiswaan, kelembagaan, belanja barang), pengembangan dan investasi/modal.

### ➤ ***Monitoring dan evaluasi (monev) dan audit keuangan***

- Dilaksanakan oleh Badan Pemeriksa Internal (BPI) Universitas Trisakti

## **PROGRAM KERJA/TARGET (jangka pendek/mendesak)**

1. Pembuatan berbagai SOP terkait keuangan
2. Penyusunan dan Pembinaan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT):
  - RKAT transisi (September – Desember 2023)
  - RKAT tahunan (per Januari sampai dengan Desember 2024)
3. Menyusun program keuangan yang mendukung penuh pencapaian akreditasi program studi
4. Melakukan penyesuaian distribusi kegiatan dan pelaporan pertanggungjawabannya dengan RKAT baru
5. Menyusun ulang prioritas dana-dana untuk pengembangan dan investasi
6. Menjamin ketersediaan dana untuk keberlanjutan Tridharma pada 3 tahun terakhir dan untuk 3 tahun ke depan (jumlah mahasiswa baru harus sesuai target).
7. Mengembangkan sumber dukungan dana non mahasiswa

## EVALUASI:

- Sistem pengelolaan sarana dan prasarana mengikuti ketentuan universitas, meliputi:
  - Kebijakan pengembangan dan pencatatan, penetapan penggunaan, pemeliharaan/perbaikan/kebersihan, keamanan dan keselamatan prasarana dan sarana yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik
  - Pemasangan *barcode*
- Sarpras lingkup fakultas dikelola fakultas, sarpras bersama dikelola universitas
- Sarana dan prasarana digunakan untuk kegiatan akademik dan non akademik (ruang kelas, laboratorium, ruang dosen, ruang administrasi, ruang dekanant, ruang ormawa, *pantry*, musholla, toilet, kantin, dll), meliputi lantai 1, 5-9, dengan luas total 5.171 m<sup>2</sup>.
- Penghapusan ruang perpustakaan akibat adanya sentralisasi perpustakaan
- Tersedianya fasilitas pembelajaran untuk daring dan luring
- Penarikan ruang kelas milik FALTL di Gedung L oleh universitas (4 ruangan, dengan luas 386 m<sup>2</sup>)

## SISTEM INFORMASI

- Pada tingkat universitas, telah tersedia:
  - *Student Information System (SIS)*
  - SIMAS (Sistem untuk persuratan)
  - SIMPPM
  - SIJALI, E- Library, Zoom Edu, PPDT, dll
- Pada tingkat fakultas tersedia:
  - Sistem Informasi Akademik (Siakad)
  - Sistem Keuangan (Simkeu)
  - Sistem Informasi Kepegawaian (Simpeg)
  - Sistem Arsip Digital (Simarsip), dan
  - Sistem Informasi Sarana dan Prasarana (Simsarpras)
- **Fasilitas lainnya:**
  - *Wifi* pada semua Gedung/lantai
  - Perbaikan dan peningkatan mutu jaringan
  - *Website* Universitas, Fakultas, dan Jurusan

## PROGRAM KERJA/TARGET

1. Penyelesaian pemasangan *barcode*
2. *Update* inventarisasi sarana dan fasilitas yang tersedia pada seluruh laboratorium di lingkup FALTL
3. Memastikan kondisi sarana berkecukupan, dapat diakses, dengan mutu baik (Kondisi layak pakai, aman, bersih, nyaman dan mutu tetap terjaga) untuk menjamin tercapainya Capaian Pembelajaran (CP) dan meningkatnya suasana akademik untuk menunjang akreditasi program studi.
4. Tercapainya aras bagi laboratorium yang ada (minimal B)
5. Melakukan penyusunan ulang **prioritas pengembangan dan investasi** sarana prasarana, terkait keterbatasan ketersediaan dana.

## EVALUASI

- Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia meliputi perencanaan seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dilakukan sesuai ketentuan universitas
- Sistem remunerasi, penghargaan, dan sanksi, mengikuti panduan universitas
- Sistem Monitoring dan Evaluasi:
  - Rekam jejak kinerja akademik dosen terpantau dari Beban Kinerja Dosen (BKD) tiap semester, serta DP3 pada setiap tahunnya.
  - Kinerja tenaga kependidikan tidak terekam dengan baik karena belum adanya sistem pelaporan kinerja baik harian, bulanan, ataupun semester. Tendik memiliki DP3.

## PROGRAM KERJA/TARGET

1. Perlu adanya pakta integritas untuk menjaga konsistensi kinerja dosen maupun tendik
2. Mengevaluasi kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga kependidikan (laboran, analis, teknisi, operator, programmer, staf administrasi, dan/atau staf pendukung lainnya) untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan
3. Melakukan pengembangan peningkatan keterampilan tenaga kependidikan secara berkala (melalui kursus, pelatihan, dll)
4. Seluruh tenaga kependidikan diharapkan bertahap mengikuti sertifikasi keterampilan sesuai bidang pekerjaannya.

# TERIMA KASIH

Website : [www.faltl.trisakti.ac.id/](http://www.faltl.trisakti.ac.id/)

Kampus A, Gedung K, Lantai 6

Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol,

Jakarta Barat 11440, Indonesia

Phone: (62-21) 566 3232

Fax: (62-21) 564 4270

Email : [faltl@trisakti.ac.id](mailto:faltl@trisakti.ac.id)

Email: [humas@trisakti.ac.id](mailto:humas@trisakti.ac.id)

